**Regulamin  spacerów i wycieczek  Przedszkola Publicznego nr 7 w Zespole Szkół nr 8 we Włocławku**

**I. Założenia ogólne**

**1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Publiczne nr 7 we Włocławku przy współpracy z Radą Rodziców.**

**2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, takich jak:**

**- wycieczki przedmiotowe – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania,**

**- wycieczki turystyczno -krajoznawczo,**

**- imprezy turystyczno -krajoznawczo.**

**3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać z różnymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.**

**4. Organizacja i program wycieczki przygotowany jest w oparciu o różnorakie kryteria, w tym:**

**- wiek uczestników,**

**- zainteresowania i potrzeby przedszkolaków ,**

**- sprawność fizyczna, stan zdrowia,**

**- stopień przygotowania do pokonywania trudności,**

**- ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.**

**5. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole to:**

**- spacery,**

**- krótkie wycieczki,**

**- wycieczki turystyczno - krajoznawczo.**

**6. Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.**

**7. Uczestnicy wycieczek to:**

**- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej – w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru,**

**- opiekunowie (według obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15.**

**8. Koszt wycieczki czy spaceru pokrywa Rada Rodziców lub sami rodzice.**

**9. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.**

**10. Program spaceru i wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor Zespołu szkół nr 8. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki oraz „Oświadczenie – deklarację" w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki.**

**11. Udział dzieci w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich ustawowych przedstawicieli (rodzice, prawni opiekunowie).**

**12. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

**13. Organizując spacery i wycieczki:**

**- zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;**

**- nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;**

**- przestrzegamy normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;**

**- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne;**

**- dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;**

**- zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody;**

**- zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;**

**- upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.**

**14. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.**

**II. Zadania dyrektora przedszkola**

**1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki.**

**2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.**

**3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).**

**4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.**

**5. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o planowanej wycieczce.**

**III. Zadania kierownika wycieczki**

**1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.**

**2. Opracowuje on program, harmonogram wycieczki oraz jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.**

**3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.**

**4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.**

**5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.**

**6. Organizuje transport i wyżywienie.**

**7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.**

**8. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody (na piśmie) rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce.**

**Rodzice udzielają na piśmie informacji na temat ewentualnych schorzeń dziecka, sposobu i formy podawania lekarstw, które dziecko zażywa stale, ewentualnego postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.**

**8. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników**

**9. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.**

**IV. Zadania opiekuna wycieczki**

**1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.**

**2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.**

**3.Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczegółowym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.**

**4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.**

**5.Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego**

**5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.**

**V. Zadania dzieci - uczestników wycieczki**

**1. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.**

**2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.**

**3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.**

**4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.**

**5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody, np. las.**

**6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.**

**7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.**

**8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.**

**9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.**

**10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.**

**11. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:**

**- zabierać własnego prowiantu, napojów słodyczy bez porozumienia z opiekunem,**

**- zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,**

**- niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,**

**- oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,**

**VI. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów.**

**1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasad ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.**

**2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest budynek przedszkola. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców.**

**3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.**

**4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.**

**5. Zabronione jest urządzanie dla przedszkolaków ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach.**

**Podstawa prawna:**

**1. Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67)**

**2. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516),**

**3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. nr 6, poz. 69).**

**4. Rozporządzenie MENiS z 2 marca 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. z 2004 r. nr 25, poz. 220).**

**5. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 166, poz. 1608 z póżn. zm.).**

**6. Rozporządzenia MEN z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (D. U. z 2001 r., nr 101, poz. 1095).**

**Załącznik 1**

**OŚWIADCZENIE  OPIEKUNA**

**Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowanych przepisów niniejszym oświadczam, że:**

**1. Znam przepisy BHP, zostałam w tym zakresie przeszkolona i tym samym będę ponosić całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece.**

**2. Zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora placówki.**

**........................., dnia ................... ...................................................**

 **podpis czytelny nauczyciela**

**Załącznik 2**

**DEKLARACJA  OPIEKUNA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach.**

**W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na spacerach i wycieczkach organizowanych w przedszkolu oświadczam, co następuje:**

**1. Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z Regulaminem organizacji spacerów i wycieczek oraz ich procedurą, a także ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci.**

**2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki.**

**..............................................., dnia .................................                             Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania**

 **................................................................................**

**Załącznik 3**

**ZGODA  RODZICA  LUB  PRAWNEGO  OPIEKUNA**

**Ja  niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka ........................................................................................................................ w organizowanej przez przedszkole wycieczce, która odbędzie się w dniu ........................................... do .........................................................................**

**Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezach.**

**Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiorki i rozwiązania wycieczki a domem oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.**

**Jednocześnie akceptuję obowiązujące w przedszkolu zasady finansowania wycieczek.**

**.....................................................................................................................**

 **czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna**