**Szkolne koło wolontariatu**

 **w Zespole Szkół nr 8 we Włocławku**

 **opiekun: Danuta Lewandowska**

***Wolontariat***

To dobrowolna,

Bezpłatna i świadoma działalność na rzecz innych,

wykraczająca poza związki rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie

**Motto Szkolnego Koła Wolontariatu**

**„Lepiej jest dawać niż dostawać”**

**W**spółpraca

W pełni dbać o sprawy cudze może tylko ten, kto jest

usposobiony życzliwie względem podopiecznych -T.Kotarbiński

**O**dpowiedzialność

Żyj tak, aby twoim znajomym zrobiło się smutno, gdy

umrzesz - J. Tuwim

**L**ojalność

Wolność czynu leży w nas i nie może być nadana - St.

Żeromski

**O**ptymizm

Pesymista to optymista z praktyką życia. Optymista to

pesymista, który wziął się do roboty - M.Niewalda

**N**adzieja

Któż by kiedykolwiek w tym życiu mógł żyć, mieć

nadzieję i dążność, gdyby przestrzeń nie była napełniona

miłością - R.Tagore

**T**ajemnica

Największym urokiem świata jest urok drugiego

człowieka.

**A**kceptacja

Gdyby każdego traktować, jak na to zasługuje, któżby

uniknął chłosty? - W.Shakespiere

**R**adykalizm

Jedyna godna rzecz na świecie: twórczość, a szczyt

twórczości to tworzenie samego siebie - L.Staff

**I**ntegracja

Miłość to samotność, co łączy najbliższych -

ks.J.Twardowski

**A**utentyczność

Nie ma większego władztwa ni mniejszego, niż władza

nad samym sobą - Leonardo Da Vinci

**T**olerancja

Własne cierpienia uczą, że nikomu nie należy robić

żadnej przykrości.

**SZKOLNE KOŁO WOLONATRIATU**

 *„Pomocna dłoń”*

**REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Szkolne Koło Wolontariatu, zwane dalej Kołem, kieruje się niniejszym regulaminem.

**§2**

Koło jest organizacją młodzieżową działająca na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora

i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno - opiekuńczo -

wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i związane z nią organizacje pozarządowe.

**§3**

Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel, który czuwa nad tym by działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz prowadzi

pracę formacyjną członków Koła.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przewodniczący** | **Klaudia Sosińska** |
| **Zastępca** | **Kaja Tucholska** |
| **Sekretarz** | **Natalia Turska** |
| **Skarbnik**  | **Wiktoria Brylska** |
| **Strona Internetowa**  | **Michał Ściegienny** |
| **Opiekun Koła** | **Danuta Lewandowska** |

**§4**

W sprawach organizacyjnych opiekę nad Kołem sprawuje nauczyciel szkoły, w której Koło

zostało powołane, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

**Rozdział II**

**CEL, ZADANIA, ŚRODKI**

**§5**

Zadania Koła wynikają z uniwersalnej idei pomocy bliźniemu, która powinna być praktykowana

w stosunku do każdego człowieka w potrzebie, bez względu na jego przekonania, wyznanie,

narodowość, czy rasę. Koło w swojej działalności kładzie także nacisk na współtworzenie na

terenie Szkoły oraz wśród społeczności lokalnej nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego.

Są to w szczególności:

1) uwrażliwienie na różne obszary ludzkiej biedy i krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego,

2) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, oraz organizowanie

pomocy,

3) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje,

4) działanie na rzecz środowiska lokalnego,

5) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami

pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, działającymi na rzecz rozwoju społeczeństwa

obywatelskiego,

6) popularyzowanie zasad aktywności obywatelskiej, promowanie działalności społecznej

organizacji pozarządowych, praca na rzecz społeczności lokalnych.

**§6**

Zadania, o których mowa w § 5 Koło realizuje, ustalając je z Dyrektorem Szkoły, poprzez :

1) spotkania, szkolenia, wystawy, gablotki, gazetki, kronika itp.,

2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.,

3) imprezy rekreacyjno-sportowe, festyny, loterie fantowe, aukcje itp.,

4) udział w kwestach, zbiórkach ofiar i darów organizowanych przez inne organizacje lub za

zgodą Dyrektora Szkoły pod nadzorem opiekuna Koła,

5) włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i

wychowawczych oraz podejmowanie posług na rzecz osób potrzebujących opieki w domach,

6) oddziaływanie przez symbole organizacyjne.

7) pomoc w organizacji imprez szkolnych,

8) pomoc w działaniach Szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu

promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

**Rozdział III**

**CZŁONKOWIE KOŁA - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§7**

Koło zrzesza młodzież szkoły, w której zostało powołane, nie wykluczając tych, którzy

równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń czy też ruchów.

**§8**

Członkiem Koła może być każdy uczeń, który włączył się w pracę Koła i wyraża chęć pełnego w

nim uczestnictwa, głównie poprzez wypełnianie obowiązków wynikających z

niniejszego regulaminu. W działalność Koła mogą włączać się, w razie potrzeby, również

sympatycy nie posiadający pełnego członkostwa.

**§9**

Każdy członek Koła ma prawo:

1) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Koła;

2) uczestniczyć w życiu i działalności Koła oraz wpływać na jego kształt;

3) posiadać dokument stwierdzający przynależność do wolontariatu;

4) posiadać identyfikator uprawniający do uczestnictwa w działaniach Koła.

**§10**

Członkowie mają obowiązek:

1) dążyć do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam,

gdzie sytuacja tego wymaga;

2) wykonywać prace na rzecz Koła i prace podejmowane przez Koło;

3) uczestniczyć w zebraniach Koła, troszczyć się o jego rozwój.

**§11**

Przyznanie członkostwa Kola dokonuje Zarząd Koła na wniosek ubiegającego się, opatrzony

zgodą rodziców (dla kandydatów poniżej 18-tego roku życia).

**§12**

Uroczyste przyjęcie w poczet członków Koła i wręczenie dokumentu przynależności odbywa się

na walnym zebraniu członków Koła.

**§13**

Członkostwo w Kole ustaje przez:

1) ukończenie lub zmianę szkoły;

2) dobrowolne wystąpienie;

3) skreślenie przez Zarząd Koła, oparte na opinii sądu koleżeńskiego.

**§14**

Koło może skupiać w swoich szeregach członków seniorów i członków honorowych:

1. Członkiem seniorem jest każdy absolwent szkoły, który był członkiem Koła i nadal pragnie

kontynuować działalność w Kole, podejmując wszystkie obowiązki. Członek senior posiada

wszystkie prawa członka oprócz prawa wyborczego;

2. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która decyzją Zarządu Koła

otrzymała taki tytuł za znaczące zasługi dla Koła.

**Rozdział IV**

**WŁADZE I ORGANIZACJA KOŁA**

**§15**

Koło bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu, który ma prawo

wizytowania go oraz kontrolowania jego działalności, po uzgodnieniu z Opiekunem

i Zarządem Koła.

**§16**

W ramach podejmowanych działań Koło stosuje się do ustaleń zawartych w Statucie Szkoły, nad

przestrzeganiem którego czuwa opiekun Koła.

**§17**

Pracą Koła kieruje Zarząd, w skład którego wchodzą:

1) zatwierdzony przez Dyrektora szkoły opiekun Koła;

2) wybrani przez członków Koła jego przewodniczący, zastępca , sekretarz i skarbnik.

**§18**

1. Wybory członków Zarządu dokonują się podczas wrześniowego zebrania Koła, w którym

uczestniczy przynajmniej połowa jego członków.

2. Zarząd wybierany jest na jednoroczną kadencję, która może zostać przedłużona.

3. Uzupełnienie wakujących członków Zarządu dokonuje się podczas zebrania, w którym

uczestniczy przynajmniej połowa jego członków.

**§19**

Do zadań opiekuna i Zarządu należy:

1) planowanie kierunków działalności Koła w danym roku szkolnym, uwzględniając konkretne potrzeby i realne możliwości;

2) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami;

3) inspirowanie członków do podejmowania działań, powoływanie sekcji;

4) ustalanie terminu zebrań Koła;

5) przyjmowanie i usuwanie członków;

6) reprezentowanie Koła na zewnątrz;

7) stały kontakt z Dyrektorem Szkoły w sprawach wymagających uzgodnienia lub

nieuwzględnionych w regulaminie;

8) proponowanie zmian regulaminu Koła;

9) decydowanie o wydatkach Koła i kontrola działalności finansowej;

10) przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego z rocznej działalności Koła przed zakończeniem roku szkolnego.

**§20**

Sekretarz Zarządu dokumentację działalności Koła, jego korespondencję oraz prowadzi Kronikę działalności Koła

**Rozdział V**

**MAJĄTEK KOŁA**

**§21**

Majątek Koła stanowią;

1. środki finansowe ze zbiórek i akcji przeznaczonych na potrzeby Koła.

2. darowizny i dotacje od sponsorów.

**§22**

Do obowiązków skarbnika należy:

1) prowadzenie rejestru wpływów i wydatków;

2) czuwanie wraz z opiekunem Koła nad prawidłowością operacji majątkowych zgodnie z

decyzjami Zarządu;

3) składanie krótkiego, półrocznego sprawozdania pisemnego opiekunowi i Zarządowi Koła.

**§23**

Wszystkie fundusze otrzymane na cele charytatywne i statutowe są majątkiem Koła i mogą być

wydawane tylko za zgodą Zarządu Koła.

**§24**

Zebrane fundusze przekazywane są opiekunowi Koła, który umieszcza je w sekretariacie Szkoły.

Depozytem tym dysponuje opiekun Koła, Przewodniczący Zarządu koła wraz z Dyrektorem

Szkoły

**§25**

Zarząd Koła nie odpowiada za nie uzgodnione z nim zobowiązania.

**Rozdział VI**

**NAZWA I SYMBOLE**

**§26**

*Nazwa Koła działającego w ZESPOLE SZKOŁ Nr 8 brzmi: Szkolne Koło Wolontariatu* ***„Pomocna dłoń”***

**§27**

Nazwa Koła widnieje na drukach i identyfikatorach:

**§28**

Koło może używać w korespondencji oraz podczas przeprowadzanych akcji

nazwę szkoły i koła.

**Rozdział VII**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§29**

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby zrzeszone w Kole. W przypadku świadomego naruszania go Zarząd może udzielić upomnienia, nagany, zawieszenia w czynnościach członka lub usunąć z Kola.

**§30**

Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej obustronnie przez ww. organ Koła oraz Dyrektora Szkoły.

**§31**

Decyzje o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Zarządu Koła

**§32**

Likwidację majątku Koła przeprowadza ostatni Zarząd, a majątek Koła spożytkowany zgodnie z decyzją Zarządu i wolą członków - zawsze na cele statutowe.

Imię i nazwisko opiekuna

Mgr Danuta Lewandowska